

Приняты
на Педагогическом совете МОУ
СОШ «Образовательный комплекс
№8»
Протокол №1 от 01.10.2025



Утверждено
директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №8»
М.Н. Лазарев
Приказ №4 от 01.10.2025

Положение о структурных подразделениях муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №8»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательной учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 8» (далее – образовательный комплекс).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу, финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией в праве оперативного управления.

1.8. МОУ СОШ «Образовательный комплекс №8» имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

Подразделение № 1	
Полное наименование структурного подразделения	"Центр образования - школа №29»
Телефон	/Рабочий/ 8(4852)55-40-34 /
Адрес структурного подразделения	150061, г. Ярославль, Архангельский проезд, 13

Подразделение № 2	
Полное наименование структурного подразделения	"Центр образования - школа №55»
Телефон	/Рабочий/ 8(4852)56-39-26
Адрес структурного подразделения	150061, г. Ярославль, ул. Громова, д. 36

Подразделение № 3	
Полное наименование структурного подразделения	«Центр развития ребенка – детский сад №149»
Телефон	/Рабочий/ 8(4852)55-43-97
Адрес структурного подразделения	150061, г. Ярославль, ул. Труфанова, д.9а

Подразделение № 4	
Полное наименование структурного подразделения	«Центр развития ребенка – детский сад №93»
Телефон	/Рабочий/ 8(4852)55-39-84
Адрес структурного подразделения	150061, г. Ярославль, Архангельский проезд, д.5а

Подразделение № 5	
Полное наименование структурного подразделения	«Центр развития ребенка – детский сад №56»
Телефон	/Рабочий/ 8(4852) 55-81-64
Адрес структурного подразделения	150061, г. Ярославль, ул.Панина, д.39а

Подразделение № 5	
Полное наименование структурного подразделения	«Центр дополнительного образования детей»
Телефон	/Рабочий/ 8(4852) 56-06-71
Адрес структурного подразделения	150061, г. Ярославль, ул.Громова, 26а

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, программ дополнительного образования; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, школьного образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ, начального, основного, среднего общего образования.

3.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении по программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования строится на основе Образовательной программы, календарного учебного графика, учебных планов и соответствует годовому плану.

3.4. Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.5. Содержание образования и воспитания в структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и

реализуемыми образовательным комплексом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. В дополнение к обязательным занятиям структурное подразделение может проводить учебные занятия, занятия внеурочной деятельности и занятия дополнительного образования по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Допускается посещение детьми структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и детьми, структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом, настоящим Положением, а также договором об образовании (по программам дошкольного образования).

4.3. Структурное подразделение для обучения и воспитания на уровне дошкольного образования принимаются дети дошкольного возраста. На уровне основного, общего, среднего общего образования принимаются дети школьного возраста. При приеме детей структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного комплекса, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных нормативов.

Количество групп и классов в структурном подразделении, наполняемость групп и классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций.

4.5. Для зачисления в структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- 4.6. Порядок комплектования структурного подразделения образовательного комплекса, реализующего основную общеобразовательную программу ДО, НОО, ООО, СОО, адаптированные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы дополнительного образования определяется директором образовательного комплекса, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.
- 4.7. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.
- 4.8. Дети, посещающие структурное подразделение, могут быть отчислены:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - вследствие расторжения договора между образовательным комплексом и родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.8. Зачисление в структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора образовательного комплекса.
- 4.9. Образовательный комплекс обеспечивает права каждого ребенка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в структурном подразделении, гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита достоинства каждого;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, методического, дидактического оборудования и учебной литературы.
- 4.10. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в структурном подразделении – центре развития ребенка - может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей), в Центре образования - социально- психологическое тестирование детей до 14 лет с согласия их родителей (законных представителей) и с 15 лет с согласия учащегося.
- 4.11. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в структурном подразделении;

- участвовать в управлении образовательного комплекса в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, классе, которые посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между образовательный комплексом и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом образовательного комплекса, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора, руководителя структурного подразделения о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями).

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав образовательного комплекса, настоящее Положение и требования локальных актов, принятых в соответствии с Уставом образовательного комплекса в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком структурного подразделения, посещать проводимые структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между образовательным комплексом и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении - центре развития ребенка - в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать образовательному комплексу посильную помощь в реализации уставных задач.

4.13. Государственную задачу воспитания и обучения детей в структурном подразделении выполняют педагогические работники.

4.14. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.15. К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в структурное подразделение, установлены Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного комплекса. При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация образовательного комплекса знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.17. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении образовательного комплекса в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю,
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать

профессиональное мастерство;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- соблюдать Устав, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора образовательного комплекса обязательное медицинское обследование и психиатрическое освидетельствование. За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Объем педагогической работы воспитателям, учителям, педагогическим работникам дополнительного образования и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором образовательного комплекса – общее управление и руководителем структурного подразделения, непосредственное управление.

5.2. Руководитель структурного подразделения – Центра развития ребенка, Центра образования - назначается директором образовательного комплекса из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного и школьного возраста.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором образовательного комплекса за всю работу, проводимую в структурном подразделении.

5.4. На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору образовательного комплекса педагогических работников, воспитателей, младших воспитателей и работников;
- организация образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством

работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
– решение других вопросов деятельности структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.5. Воспитатели, учителя, педагоги и другие педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического коллектива образовательного комплекса.

Статистическая и другая отчетность представляется руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора образовательного комплекса.

Штаты педагогического структурного подразделения утверждаются директором образовательного комплекса. Образовательный комплекс является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении.

6. Права и обязанности структурного подразделения

6.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

6.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- предоставлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6.4. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства организации;

-создание условий для производственной деятельности сотрудников организации

6.4. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие структурных подразделений

7.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создание полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельности на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательного комплекса.

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Регламентация деятельности структурного подразделения

9.1 Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом образовательного комплекса, настоящим Положением и другими локальными актами образовательного комплекса.

9.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором образовательного комплекса.